

## INSTRUCTIVO REPORTE CICPC Y GUARDIA NACIONAL

<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b>	Colocar el nombre de la empresa
<b>OFICINA</b>	Colocar el nombre de la sucursal (si existen mas de una, se deberá realizar un reporte por cada sucursal)
<b>MES</b>	Colocar el mes
<b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>	Colocar el nombre del producto en cada recuadro
<b>SALDO INICIAL</b>	Colocar el saldo inicial (ver saldo final mes anterior)
<b>INGRESO</b>	Colocar los kilos que ingresaron en el mes
<b>SALIDA (1)</b>	Colocar el total de Kilos salidos en el mes según listado de salida
<b>AJUSTE</b>	Colocar los kilos ajustados por producto en el mes
<b>SALDO FINAL</b>	La celda contiene formula que da como resultado el saldo final

### LISTADO SALIDA DE PRODUCTO

<b>NOMBRE DEL PRODUCTO</b>	Colocar el nombre de cada producto
<b>NRO. DE FACTURA</b>	Colocar los numeros de facturas o transferencias
<b>NOMBRE DEL CLIENTE</b>	Colocar los nombres de los clientes o sucursal que se transfirió
<b>CANTIDAD</b>	Colocar la cantidad de kilos vendida por cliente o transferida
<b>TOTAL VENTAS</b>	La celda tiene formula para la sumatoria de lo vendido
<b>TOTAL TRANSFERENCIA</b>	La celda tiene formula para la sumatoria del lo transferido
<b>TOTAL GENERAL SALIDA DE PRODUCTO</b>	La celda tiene formula para la sumatoria de ventas y transferencias